Für unseren Hauptstandort in München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Office Manager (m/w/d) in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

Als Office Manager (m/w/d) erwarten Sie vielseitige Aufgaben:

- Sie verantworten das Fuhrparkmanagement mit ca. 30 Fahrzeugen.
- Sie koordinieren das gesamte Facility Management.
- Sie erstellen Präsentationen und sind für die Außendarstellung im Internet, Intranet und den sozialen Medien verantwortlich.
- Sie sind erster Ansprechpartner für sämtliche Events (z. B. interne Veranstaltungen & Firmenevents).
- Sie arbeiten in Sonderprojekten mit (z. B. bei Energieaudits).
- Sie übernehmen darüber hinaus auch allgemeine Büroorganisations- und kaufmännische Bürotätigkeiten.
- Sie arbeiten eng mit dem Empfangsmitarbeiter (m/w/d) zusammen und vertreten sich gegenseitig.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung in der Hotellerie und bringen idealerweise bereits erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit mit.
- Sie besitzen eine ausgeprägte Kunden-, Service- und Qualitätsorientierung.
- Sie sind ein Organisationstalent und haben ein sicheres, gepflegtes und freundliches Auftreten.
- Eine gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus.
- Sie sind analytisch, prozessorientiert und sehr gut in der Lage, sich schnell in verschiedenste Themengebiete einzuarbeiten und diese inhaltlich aufzubereiten.
- Eine absolute Zuverlässigkeit gepaart mit Verantwortungsbewusstsein und Diskretion sind für Sie selbstverständlich.
- Sie sind belastbar und arbeiten gerne sowohl selbstständig als auch im Team.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie das Beherrschen von MS-Office, insbesondere Excel und PowerPoint, runden Ihr Profil ab.

KET Karosserie Entwicklung Thurner GmbH...

...zählt seit 1986 zu den führenden Entwicklungspartnern der Automobilindustrie. Als sehr erfolgreiches, mittelständisches Familienunternehmen unterstützen wir mit rund 400 Mitarbeitern unsere Kunden entlang der gesamten Prozesskette. Dabei liegen unsere Kernkompetenzen in den Bereichen Design, Konstruktion, Modell- und Prototypenbau, Projektmanagement sowie Fahrzeugauf- und umbauten.

Wir bieten Ihnen

Bei uns finden Sie einen attraktiven Arbeitsplatz in einem wachstumsorientierten Unternehmen mit abwechslungsreichen Aufgaben und Gestaltungsspielraum und einem Arbeitsklima, das von gegenseitigem Vertrauen und Wertschätzung geprägt ist.

- Flexible Arbeitszeitprogramme
- Home-Office nach Absprache möglich
- 30 Urlaubstage
- Hohe Work-Life Balance
- Flache Hierarchien
- Leistungsorientierte Vergütung
- Firmen- und Teamevents
- Corporate Benefits
- Mitarbeiter-Empfehlungsprogramm
- Positives Arbeitsklima & geringe Fluktuation
- Vielfältige persönliche und berufliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vorsorgeuntersuchungen
- Parkplatz
- Sportaktivitäten

Interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatum zu. Wir freuen uns auf Sie!

Jetzt bewerben

KET Karosserie Entwicklung Thurner GmbH
Hufelandstrasse 19
80939 München

Ansprechpartnerin
Sandra Wenting
T: +49 (0) 89 318 36-400